| ACTIVIDAD: SALIDA POR COMISIÓN |
|---|
| TÍTULO: |
| "OFICIO DE COMISIÓN" |

| ASIGNACIÓN DE COMISIÓN A : | | | No. DE OFICIO: |
|---|---|---|---|
| CLAVE DEL TRABAJADOR | NOMBRE | PUESTO | **AD-267** |
| **SVA-003** | **RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ** | **SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS** | FECHA: **17/09/26** |

**DETALLE DE LA COMISIÓN:**

**LUGAR: GUANAJUATO**

**DESCRIPCIÓN:**

ASISTENCIA A CAPACITACIÓN PRESENCIAL SISTEMA ENTREGA-RECEPCIÓN. ACOMPAÑA SALVADOR ALCÁNTAR ALCÁNTAR

**PERIODO DE LA COMISIÓN**

DEL 18 AL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

**GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR**

CARACTERÍSTICAS DE LOS VIÁTICOS:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | VEHÍCULO OFICIAL | |
| ANTICIPADO | | NACIONAL | X | SI | X |
| DEVENGADO | X | INTERNACIONAL | | NO | |

**RECIBÍ DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA LA CANTIDAD DE :**

**$0.00** ( )

Para sufragar los gastos de ésta comisión y que comprobaré de acuerdo a las Politicas Siguientes:

Cualquier persona que preste un servicio al ITESS, independientemente de la relación laboral que le vincule a éste, y se le entreguen recursos para la realización de gastos pendientes de comprobar, invariablemente deberá entregar los documentos comprobatorios de dicho gasto al área administrativa del ITESS, en los siguientes plazos máximos:

* 3 días hábiles contados a partir de que termine la comisión o evento, cuando ocurra en el interior del país.
* 5 días hábiles contados a partir de que termine la comisión o evento, cuando ocurra en el extranjero.
* Invariablemente deberán entregar facturas originales de los gastos efectuados.
* No se autorizarán gastos efectuados localmente.
* Los gastos que no sean viáticos o pasajes seran reportados en el apartado "otros", previa autorización del gasto.

La Jefatura de Recursos Financieros revisará la documentación comprobatoria, así como revisará el reintegro de los recursos dentro de los plazos arriba mencionados, por lo que autorizó para que a través de la Jefatura de Recursos Humanos, me sea descontado el recurso vía nómina en términos de Ley.

| **MONTO** | | | | | **(1) NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO** |
|---|---|---|---|---|---|
| CONCEPTOS | IMPORTE | CeGe. | FONDO | PROYECTO | |
| Hospedaje | | | | | |
| Alimentación | 253 | **3044020000** | 2526221050 | M006GB10722600 | RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ |
| Pasajes | | | | | |
| Otros (gasolina, casetas, estacionami | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

| **(2) JEFE INMEDIATO** | **(3) DIRECCIÓN** EN AUSENCIA ALGUN SUBDIRECTOR | **(4) ADMINISTRACIÓN** |
|---|---|---|
| | | |
| **Dr. José Luis Ramírez Ramírez** | | **C.P. Ramiro Contreras Rodríguez** |
| NOMBRE Y FIRMA | NOMBRE Y FIRMA | NOMBRE Y FIRMA |

**SELLOS OFICIALES DE COMPROBACIÓN**

NOTAS: En caso de ser más de una persona quien participa en evento, anexar lista de participantes.

Anexar copia del documento u oficio que genera la comisión