



RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ
GUANAJUATO
15 DE ABRIL DEL 2026

VIÁTICOS (HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN)

PASAJES

TAXIS Y PASAJES SUBURBANOS

OTROS

OBSERVACIONES:

COMISIONADO

JEFE DE ÁREA DEL COMISIONADO

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Oficio DG/ 773 /2026
Guanajuato, 23 de marzo del 2026
Asunto: Convocatoria a taller Primeros
Auxilios

RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente, y en cumplimiento del Programa de trabajo autorizado por el Comité Directivo Estatal para la implementación de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo — Identificación, análisis y prevención en los Entes de la Administración Pública del Estado: para el presente año, se convoca al taller: **Primeros Auxilios Psicológicos y Atención Institucional ante Acontecimientos Traumáticos Severos**; que se realizará de acuerdo a la siguiente información

Grupo	Participante	Fecha	Lugar	Horario
G2	RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ	15 DE ABRIL	CENTRO DE CONVENCIONES "SALÓN BICENTENARIO"	10:00 a 15:00 hrs.
G3	KARLA CALDERÓN ROCHA	22 DE ABRIL	CENTRO DE CONVENCIONES "SALÓN BICENTENARIO"	

El objetivo es brindar herramientas prácticas y sensibles para que el personal institucional esté en posibilidad de responder de forma inmediata y organizada ante un Acontecimiento Traumático Severo (ATS), aplicando Primeros Auxilios Psicológicos, activando el protocolo correspondiente, y canalizando adecuadamente a servicios especializados en apego a la NOM-035-STPS-2018 y al protocolo estatal.

Es de suma importancia que asistan las personas de su Ente, por lo que se solicita confirmar asistencia a más tardar el 26 de marzo antes de las 14:00 horas, contactando al LSIA Francisco Edgar del Castillo Silva, Jefe de Evaluación del Desempeño y Salud Laboral, al teléfono 473 73 51540 ext. 1739 o al correo electrónico fidelcastillosi@guanajuato.gob.mx.

Lo anterior, con fundamento en las atribuciones establecidas en el artículo 62, fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, así como en el artículo 3, fracción V del Reglamento del Comité Directivo Estatal para la implementación de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo — identificación, análisis y prevención.

Paseo de la Pasa 172, Guanajuato, Gto. CP 36094
Tel. 473 735 1500. www.finanzas.guanajuato.gob.mx

3 2 @ @Stnagio



ACTIVIDAD: SALIDA POR COMISIÓN
TÍTULO:
"OFICIO DE COMISIÓN"

ASIGNACIÓN DE COMISIÓN A:		No. DE OFICIO:
CLAVE DEL TRABAJADOR	NOMBRE	AD-100
SVA-003	RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ	FECHA: 15/04/26

DETALLE DE LA COMISIÓN:
LUGAR: GUANAJUATO
DESCRIPCIÓN: ASISTENCIA AL TALLER "PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS Y ATENCIÓN INSTITUCIONAL ANTE ACONTECIMIENTOS TRAUMÁTICOS SEVEROS" PARA SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN 2018
PERIODO DE LA COMISIÓN DEL 15 AL 15 DE ABRIL DEL 2026

GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR			
CARACTERÍSTICAS DE LOS VIÁTICOS:			
ANTICIPADO	☐	NACIONAL	☒
DEVENGADO	☒	INTERNACIONAL	☐
		VEHÍCULO OFICIAL	SI ☒ NO ☐

RECIBÍ DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA LA CANTIDAD DE :			
\$0.00			
Para sufragar los gastos de ésta comisión y que comprobare de acuerdo a las Políticas Siguiendo: Cualquier persona que preste un servicio al ITES, independientemente de la relación laboral que le vincule a éste, y se le entreguen recursos para la realización de gastos pendientes de comprobar, invariablemente deberá entregar los documentos comprobatorios de dicho gasto al área administrativa del ITES, en los siguientes plazos máximos: * 3 días hábiles contados a partir de que termine la comisión o evento, cuando ocurra en el interior del país. * 5 días hábiles contados a partir de que termine la comisión o evento, cuando ocurra en el extranjero. * Invariablemente deberán entregar facturas originales de los gastos efectuados. * No se autorizará gastos efectuados localmente. * Los gastos que no sean viáticos o pasajes serán reportados en el apartado "otros", previa autorización del gasto. La Jefatura de Recursos Financieros revisará la documentación comprobatoria, así como revisará el reintegro de los recursos dentro de los plazos arriba mencionados, por lo que autoriza para que a través de la Jefatura de Recursos Humanos, me sea descontado el recurso vía nómina en términos de Ley.			

MONTO			(1) NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO
CONCEPTOS	IMPORTE	FONDO PROYECTO	
Hospedaje			
Alimentación	180	2526221050 M006GB10722600	RAMIRO CONTRERAS RODRIGUEZ
Pasajes			
Otros (gasolina, casetas, estacionamiento, taxi)			
TOTAL			
(2) JEFE INMEDIATO			(4) ADMINISTRACIÓN
EN AUSENCIA ALGUN SUBDIRECTOR			
Dr. José Luis Ramírez Ramírez			C.P. Ramiro Contreras Rodríguez
NOMBRE Y FIRMA			NOMBRE Y FIRMA

SELLOS OFICIALES DE COMPROBACIÓN	

NOTAS: En caso de ser más de una persona quien participa en evento, anexar lista de participantes.
Anexar copia del documento u oficio que genera la comisión