



**CURRICULUM VITAE**  
**Liz Anel Fuentes Vázquez**

**A. Datos Generales:**

- Cargo. Jefa de Calidad
- Adscripción. Subdirección de Planeación y Vinculación
- Correo electrónico Institucional. lifuentes@itess.edu.mx
- Teléfono oficina. 01 (466) 6639800
- Domicilio laboral. Calle Manuel Gómez Morín No. 300. Janicho, Salvatierra, Gto. CP. 38933.

**B. Educación:**

- Nivel máximo de estudios. Posgrado, licenciatura, TSU, preparatoria, secundaria, etc.
- Licenciatura en Hotelería y Turismo.
- Institución Educativa. Universidad del Bajío.

**C. Experiencia Laboral:**

1. Moroleón, Gto. "Hotel Excelencia de América".  
Cargo. Recepcionista  
Duración: Octubre de 1999 a febrero del 2000  
Funciones principales: Atención al huésped.
2. León, Gto. "Hotel Fiesta Americana León".  
Cargo. Asistente de la Gerencia de Mantenimiento  
Duración. Febrero del 2000 a mayo del 2001  
Funciones principales. Administrativas
3. León, Gto. "Hotel Fiesta Americana León".  
Cargo. Cuentas por pagar  
Duración. Mayo del 2001 a agosto 2001  
Funciones principales. Pago a proveedores
4. León Gto. "Hotel Fiesta Americana León"  
Cargo. Asistente de la Gerencia de Banquetes  
Duración. Agosto del 2001 a julio del 2002  
Funciones principales. Administrativas
5. Uriangato, Gto. Cleche  
Cargo. Secretaria  
Duración. Agosto del 2003 a marzo del 2004  
Funciones principales. Administrativas
6. Uriangato, Gto. Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato  
Cargo. Administración Centro de Patronaje Industrial  
Duración. Abril del 2004 a abril del 2005  
Funciones principales. Administrativas
7. Uriangato, Gto. Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato



Cargo. Apoyo administrativo Proyecto “Centro de Competitividad para la Industria del Vestido” (CONVEST) subsidiado por la Secretaria de Desarrollo Económico Sustentable y el ITSUR.

Duración. Abril del 2005 a enero del 2007

Funciones principales. Administrativas

8. Uriangato, Gto. Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato

Cargo. Apoyo administrativo en el Centro de Idiomas del Itsur

Duración. Febrero del 2007 a febrero del 2010

Funciones principales. Administrativas

9. Salvatierra, Gto. Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra

Cargo. Apoyo administrativo en la Dirección General

Duración. Marzo del 2010

Funciones principales. Administrativas

10. Salvatierra, Gto. Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra

Cargo. Jefe de Oficina apoyo subdirección de planeación y vinculación

Duración. Agosto 2012

Funciones principales. Administrativas