



CURRICULUM VITAE
Lizeth Guadalupe García Ramírez

A. Datos Generales:

- Cargo. Encargada de Departamento de Planeación y Presupuesto
- Adscripción. Planeación
- Correo electrónico Institucional. ligarcia@itess.edu.mx
- Teléfono oficina. 01 (466) 6639800
- Domicilio laboral. Calle Manuel Gómez Morín No. 300. Janicho, Salvatierra, Gto. CP. 38933.

B. Educación:

Nivel máximo de estudios. –

- Licenciatura. Administración Pública
- Institución Educativa. UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.

C. Experiencia Laboral:

1. Lugar, negocio, dependencia, etc.: Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra
Cargo: Analista Técnico
Duración: Actual
Funciones principales: Administrativas

2. Lugar, negocio, dependencia, etc. DIF Estatal de Guanajuato
Cargo. Auxiliar administrativo
Duración: 6 meses
Funciones principales: Realizar entrevistas a los participantes para ocupar una vacante, Llevar a cabo un análisis de puestos en cada programa, Actualizar los perfiles de puestos, Elaboración de inventario de actividades a desarrollar por el personal para mejorar y fortalecer sus habilidades, Aplicar exámenes psicométricos para determinar las habilidades idóneas del personal para ocupar un puesto, Promover el trabajo en equipo para lograr mejores resultados en cada programa.

3. Lugar, negocio, dependencia, etc.. BANAMEX SA DE CV
Cargo. Cajera Integral
Duración. 3 meses
Funciones principales. Atención al cliente preferencial de manera eficiente y eficaz en todos los movimientos a realizar, Movimientos tales como depósitos, retiros de efectivo, inversiones, cambio de divisas, arqueos de caja, Elaboración de inventarios del día, Manejo integral del sistema teos, Capacitación integral por parte de citibank.