1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA EVALUADO		
1.1 Nombre del programa evaluado	1.2 Clave del programa evaluado	1.3 Unidad ejecutora del programa
Actualización de programas y cont	P0728	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Administración e impartición de lc	P0729	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Aplicación de planes de trabajo de	P0730	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Capacitación, actualización y profe	P0731	SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIN
Planeación y desarrollo de cursos	P0733	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINC
Gestión del proceso de acreditacic	P0734	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Gestión de certificación de proces	P0735	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINC
Formación emprendedora del alur	P0736	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINC

Mantenimiento de infraestructura	P0737	SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIN
Operación de otorgamiento de be	P0738	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINC
Operación de servicios de vinculac	P0739	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINC
Capacitación, actualización y profe	P2747	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Formación dual escuela-empresa,	P2802	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Gestión de proyectos de investiga	P2915	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Administración de los recursos hu	G1072	SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMIN
Planeación y Evaluación Institucio	G1131	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINC
Dirección Estratégica del Itess.	G2059	DIRECCIÓN GENERAL

	2. DESCRIPCIÓN D		
1.4 Titular de la unidad administrativa a cargo del programa evaluado	2.1 Nombre de la evaluación	2.2 Tipo de evaluación	2.3 Enfoque de la evaluación
Rueda Chávez Rubén Fernando	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Rodrigo Carrasco Ramírez	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Ledezma Luna Alejandra Michel	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Karla Calderón Rocha	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
CULACIÓN	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Pedro Eduardo Moreno Zacarías	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Luna Vaca Ramón Luis	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Gustavo Cortés Arias	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada

Lizeth Guadalupe García Ramírez	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Lizebeth Estefanía Escobar Paniagua	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Verónica Pohls Covarrubias	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Villaseñor Enríquez Laura	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Renato López Enríquez	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Javier Arreguín Soto	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Contreras Rodríguez Ramiro	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Méndez Trejo José Alejandro	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada
Rodrigo Carrasco Ramírez	Seguimiento a SED	Interna	Evaluación de consistencia de información reportada

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA
RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020

E LA EVALUACIÓN			**3. PRINCIPALI**	
2.4 Periodo que se evalúa	2.5 Objetivo general de la evaluación	2.6 Objetivos específicos de la evaluación	3.1 Describir los hallazgos de la evaluación	3.2 Fortalezas
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente

enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño	Solicitar revisar información	
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente
enero . Marzo	Verificar la información reporrtada por los responsables	Asegurar la consistencia de la información reportada en Sistema de Evaluación al Desempeño		Información consistente

ES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN			4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
3.3 Oportunidades	3.4 Debilidades	3.5 Amenazas	4.1 Describir las conclusiones de la evaluación	4.2 Describir las recomendaciones de la evaluación
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 19	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 20	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 21	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 22	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 23	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 24	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 25	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 26	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental

Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 27	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Revisar datos reportados	Covid - 28	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 29	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 30	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 31	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 32	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 33	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 34	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental
Auxiliarse de los medios virtuales para reportar información	Asegurar veracidad en los siguientes reportes	Covid - 35	Necesario efectuarse de forma trimestral	A cada resposable reinterar la importancia de contar con el expediente documental

DE LA EVALUACIÓN	5. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA		
4.3 Estatus de la recomendación a la fecha que se informa	5.1 Instancia evaluadora	5.2 Nombre	5.3 Domicilio
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 300
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 301
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 302
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 303
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 304
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 305
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 306
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 307

Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 308
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 309
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 310
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 311
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 312
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 313
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 314
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 315
Primer trimestre evaluado de forma interna	Subdirección de Planeación y Evaluación del ITESS	José Alejandro Méndez Trejo	Manuel Gómez Morín 316