



CURRICULUM VITAE
Salvador Alcántar Alcántar

A. Datos Generales:

- Cargo. Jefe de Recursos Financieros.
- Adscripción. Subdirección de Administración.
- Correo electrónico Institucional. saalcantar@itess.edu.mx
- Teléfono oficina. 01 (466) 6639800
- Domicilio laboral. Calle Manuel Gómez Morín No. 300. Janicho, Salvatierra, Gto. CP. 38933.

B. Educación:

- Nivel máximo de estudios. Posgrado.
- Maestría en. Fiscal.
- Institución Educativa. Universidad de Guanajuato.

C. Experiencia Laboral:

1. Municipio Moroleón, Gto.
Cargo. Contador General.
Duración. 6 meses.
Funciones principales. Contabilización del Gasto de la Cuenta Corriente e Integración de la Cuenta Pública.
2. Despacho Contable, Moroleón, Gto.
Cargo. Contador Independiente
Duración. 3 años
Funciones principales. Contabilización de Operaciones, Determinación de Impuestos y presentación de declaraciones ante el SAT, Movimientos de empleados ante el IMSS, etc.
3. Grupo Inmobiliario JyJ Internacional, S.A de C.V., Uriangato, Gto.
Cargo. Contador General
Duración: 1 año
Funciones principales: Contabilización de Operaciones, Determinación de Impuestos y presentación de declaraciones ante el SAT, Movimientos de empleados ante el IMSS, etc.
4. Universidad Quetzalcóatl Campus Moroleón, Gto.
Cargo. Catedrático.
Duración. 1 año.
Funciones Principales: Docencia.



5. Creaciones Myrna S.A. de C.V., Moroleón, Gto.
Cargo. Contador General.
Duración. 5 años.
Funciones Principales. Contabilización de Operaciones, Determinación de Impuestos y presentación de declaraciones ante el SAT, Movimientos de empleados ante el IMSS, etc.