



ANÁLISIS DE PROCESOS ITESS PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2015	
P0739	Operación de servicios de vinculación con el entorno.
<p>Descripción: Incrementar los lugares del sector productivo en los cuales los estudiantes y/o egresados puedan integrarse a realizar actividades de su formación tecnológica. Los clientes finales son los estudiantes vinculados con el entorno por parte del Instituto.</p>	
1. Definir Producto final del bien o servicio del componente	272 Estudiantes vinculados al sector productivo.
2. Enlistar Actividades necesarias para generar el producto final 3. Validar actividades definiendo relación de cada actividad con el componente	<p>A. Elaborar plan de trabajo para brindar servicios de vinculación con el entorno.</p> <p>B. Contactar empresas para vincular a estudiantes y/o egresados.</p> <p>C. Generar informes de servicios de vinculación con el entorno</p>
4. Mapear proceso	<pre> graph LR A[A] --> B[B] B --> C[C] </pre>
5. Identificar los entregables, productos intermedios (por cada actividad)	<p>30 Convenios de colaboración para brindar servicios con los estudiantes y/o egresados.</p> <p>4 Expedientes técnicos de servicios (servicio social, residencias profesionales, visitas industriales y seguimiento de egresados) de vinculación con el entorno desarrollados.</p> <p>2 Expediente técnico de servicios de formación integral (proyectos especiales) de los estudiantes con el entorno.</p>
6. Soporte normativo	<p>Lineamientos para la Operación y Acreditación de la Residencia Profesional.</p> <p>Disposiciones técnico administrativas para el Seguimiento de Egresados.</p> <p>Lineamientos para la Operación y Acreditación del Servicio Social.</p> <p>Formato para la visita a empresas.</p>



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA

Circular Lineamientos PDF - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
COORDINACIÓN SECTORIAL ACADÉMICA

México, D.F., 22 octubre 2011
CIRCULAR AR No. CISA 031/011

CC DIRECTORES Y DIRECTORAS DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS FEDERALES Y DESCENTRALIZADOS
PRESENTE

En el transito del programa de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales, me permito comunicarles que en el portal de la DGEST (Normateca de Docencia y en el Foro Virtual de Docencia) podrán consultar los siguientes Lineamientos: **Lineamiento para la Operación y Acreditación de Residencia Profesional**, **Lineamiento para la Operación del programa de Tutoría** y **Lineamiento de Actividades Complementarias, versión 1.0 para los Planes de Estudio 2009-2010**, que deberán implementarse a partir de agosto del presente año.

Así mismo, les informo que conforme se realice la validación del resto de los lineamientos, se subirán a la página Web de la DGEST, lo cual les será notificado mediante oficio correspondiente.

Sin otro particular, me permito enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica

DR. MIGUEL ÁNGEL CHIMENTIS GUZMÁN
COORDINADOR SECTORIAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
COORDINACIÓN SECTORIAL ACADÉMICA

Cp. Ing. Angel Rafael Quevedo Canacho: Director de Institutos Tecnológicos Descentralizados.
M. E. Sara Graciela Acosta González: Directora de Docencia.
MACGMM/2011/AGC

Patrimonio en ESE 877 Fco. Cal. San Juan Mecac. Del. Benito Juárez, C.P. 06700, México, D.F.,
Tel. Df.: 56-94-89-69, Correo: glic@itss-uea.mx, E-mail: itss@itss-uea.mx, www.dgest.gob.mx

DISPOSICIONES_TECNICO-ADMINISTRATIVAS.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Documento 27 / 51 66.7%

EDUCACIÓN PÚBLICA

VI.2 PROPÓSITO

El propósito de los estudios de Seguimiento de Egresados del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos es fortalecer la vinculación, tanto con nuestros egresados como con sus empleadores, así como incorporar las mejoras en los procesos de efectividad de los institutos tecnológicos, a través de la recopilación y análisis de información proporcionada por los egresados y por sus empleadores sobre el desempeño profesional de los egresados. También coadyuva para renovar, fomentar y fortalecer los vínculos entre los egresados.

Para la integración de este Documento, se han tomado propuestas que grupos de Académicos y Expertos han sugerido: COSNET, ANUIES, RedGRADUA2/Asociación Colombus, Universidad Politécnica de Valencia y el Instituto Valenciano de Investigaciones Económicas de España.

Se ha constatado que estos estudios permiten identificar cualquier deficiencia importante, del proceso educativo, puesto que es señalado por los egresados y por los empleadores. Es importante que las instituciones no eduquen a los jóvenes para su primer empleo, sino también para toda su vida laboral.

Esto se puede lograr y mantener a través de la comunicación, así como con la construcción y actualización de una base de datos para que las relaciones continúen después de egresar.

VI.3 ESTRUCTURA OPERATIVA

La estructura a partir de la cual se llevará a cabo el estudio de Seguimiento de Egresados está integrada por los siguientes elementos:

- Dirección General de Educación Superior Tecnológica
- Coordinación Sectorial Académica
- Dirección de Vinculación
- Director del Instituto Tecnológico
- Jefe de la Oficina de Seguimiento de Egresados en el plantel
- Comité de seguimiento de egresados
- Egresados/ Empleadores

La participación de cada uno de ellos en la realización de todas las actividades que se requieren, es fundamental para que se logren los objetivos del estudio. A continuación, se presentan las actividades específicas que cada participante realizará.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA

	<p>2011. Año del Turismo en México</p> <p>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA COORDINACIÓN SECTORIAL ACADÉMICA</p> <p>México, D.F., [Redacted] CIRCULAR No. CSA 029/2011</p> <p>DIRECTORES Y DIRECTORAS DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS FEDERALES Y RESIDENTIALIZADOS PRESENTE</p> <p>En el marco del programa de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales, me permito comunicarle que en el portal de la DGEST (Normativa de Docencia) y en el Foro Virtual de Docencia podrán consultar el Lineamiento para la Integración de Especialidades y el Lineamiento para la Operación y Acreditación de Servicio Social, versiones 1.0 para los Planes de Estudio 2009-2010, que deberán implementarse a partir de agosto del presente año.</p> <p>Así mismo, les informo que conforme se realice la validación del resto de los lineamientos, se subirá a la página Web de la DGEST, lo cual les será notificado mediante oficio correspondiente.</p> <p>Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.</p> <p>ATENTAMENTE Ejecutante en Educación Tecnológica</p> <p>M. E. M. [Redacted] [Redacted] DEL MUEL ANGEL CASAPRO-SUBDIRECTOR COORDINADOR SECTORIAL</p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA COORDINACIÓN SECTORIAL ACADÉMICA</p> <p>C.p. M.I.E. Mara Graciela Acosta González: Directora de Docencia. MACGAM/SGAC</p>																																																																				
	<p>Solicitud de Visitas a Empresas [Modo de compatibilidad] - Word</p> <p>INSTRUCTIVO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número</th> <th>De</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Anotar la fecha de elaboración de la solicitud</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Anotar el número consecutivo de visita social</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Anotar el nombre del Departamento o Área de la empresa a visitar</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Anotar la fecha en que se realizará la visita</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Anotar el nombre de la carrera a la que pertenezcan los alumnos</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Anotar el total de alumnos que realizarán la visita</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Anotar el nombre y firma del docente que se acompañará</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Anotar el nombre de la asignatura que se visitará</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Anotar el nombre completo del jefe del departamento</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Anotar el nombre completo del Subdirector</td> </tr> </tbody> </table> <p>FECHA: PERIODO ESCOLAR (1) (2) _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Asignatura</th> <th>Area a observar y objetivo</th> <th>Fecha Sugenda / Turno</th> <th>Carrera / semestre</th> <th>No. de alumnos</th> </tr> <tr> <th>(3)</th> <th>(10)</th> <th>(5)</th> <th>(6)</th> <th>(7)</th> <th>(8)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>NOMBRE Y FIRMA JEFE DEL DEPTO. DE _____ (11) c.p. Subdirección Académica c.p. Archivo.</p> <p>Yo Br. (12) NOMBRE Y FIRMA SUBDIRECTOR ACADÉMICO</p>	Número	De	1	Anotar la fecha de elaboración de la solicitud	2	Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas	3	Anotar el número consecutivo de visita social	4	Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará	5	Anotar el nombre del Departamento o Área de la empresa a visitar	6	Anotar la fecha en que se realizará la visita	7	Anotar el nombre de la carrera a la que pertenezcan los alumnos	8	Anotar el total de alumnos que realizarán la visita	9	Anotar el nombre y firma del docente que se acompañará	10	Anotar el nombre de la asignatura que se visitará	11	Anotar el nombre completo del jefe del departamento	12	Anotar el nombre completo del Subdirector	No.	Asignatura	Area a observar y objetivo	Fecha Sugenda / Turno	Carrera / semestre	No. de alumnos	(3)	(10)	(5)	(6)	(7)	(8)																														
Número	De																																																																				
1	Anotar la fecha de elaboración de la solicitud																																																																				
2	Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas																																																																				
3	Anotar el número consecutivo de visita social																																																																				
4	Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará																																																																				
5	Anotar el nombre del Departamento o Área de la empresa a visitar																																																																				
6	Anotar la fecha en que se realizará la visita																																																																				
7	Anotar el nombre de la carrera a la que pertenezcan los alumnos																																																																				
8	Anotar el total de alumnos que realizarán la visita																																																																				
9	Anotar el nombre y firma del docente que se acompañará																																																																				
10	Anotar el nombre de la asignatura que se visitará																																																																				
11	Anotar el nombre completo del jefe del departamento																																																																				
12	Anotar el nombre completo del Subdirector																																																																				
No.	Asignatura	Area a observar y objetivo	Fecha Sugenda / Turno	Carrera / semestre	No. de alumnos																																																																
(3)	(10)	(5)	(6)	(7)	(8)																																																																
<p>7. Estructura organizacional asociada.</p>	<p>Centro gestor 0301, Subdirección de Planeación y Vinculación proceso P0739.</p>																																																																				

Elaboró: _____ Autoriza _____



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE SALVATIERRA**

Ricardo Díaz Alcántar
Jefe del Departamento de Vinculación.
Responsable del proceso.

Dr. José Luis Ramírez Ramírez
Director General del Itess