



INVENTARIO DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XLV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

FONDO:	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA	Periodo de la Información:	Expedientes generados de enero a marzo del 2021.
--------	---	----------------------------	--

Núm. REG.	SECCIÓN	SERIE	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
1	Dirección General	Registro y control de correspondencia	1	x	x			12	x	
2	Dirección de Planeación y Vinculación	Consejos, comisiones y comités	2	x	x			12	x	
3	Dirección de Administración y Finanzas	Ejercicio Presupuestal	3		x	x	x	10	x	

Irene VR

Irene Villagomez Ruiz
Nombre y Firma de quien lo elaboró

Irene VR

Irene Villagomez Ruiz
Nombre y firma del Encargado en Materia Archivística



[Signature]
Dr. Rodrigo Carrasco Ramirez
Nombre y firma del Titular

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA
C.C.T. 11MSU0173M
SALVATIERRA, GTO.

ITESS
INVENTARIO DOCUMENTAL

General	X
Transferencia Primaria	
Transferencia Secundaria	
Baja documental	

Fecha de elaboración	05/11/2019
Serie:	35. Estados Financieros

Área productora:	Subdirección de Administración y Finanzas
Elaboró:	C.P. Ramiro Contreras Rodríguez

No. REG.	CLAVE / No. EXPEDIENTE	ASUNTO	SIGNATURA	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DOCUMENTACIÓN		No. HOJAS
				INICIO	TERMINO	A	L	C	F		AT	AC	ORIGINALES	COPIAS	
1	ITESS/4/35-01.2019	Estados financieros	Librero 1/oficina de la subdirección administrativa	01-01-19	31-12-19	x		x		12	10	2		0	0
2	ITESS/4/35-01.2018	Estados financieros	Librero 1/oficina de la subdirección administrativa	01-01-18	31-12-18	x		x		12	10	2		0	0
3	ITESS/4/35-01.2017	Estados financieros	Librero 1/oficina de la subdirección administrativa	01-01-17	31-12-17	x		x		12	10	2	174	0	174
4	ITESS/4/35-01.2016	Estados financieros	Librero 1/oficina de la subdirección administrativa	01-01-16	31-12-16	x		x		12	10	2	706	48	754
5	ITESS/4/35-01.2015	Estados financieros	Librero 1/oficina de la subdirección administrativa	01-01-15	31-12-15	x		x		12	10	2	324	0	324
6	ITESS/4/35-01.2014	Estados financieros	Librero 1/oficina de la subdirección administrativa	01-01-14	31-12-14	x		x		12	10	2	63	0	63
7	ITESS/4/35-01.2013	Estados financieros	Librero 1/oficina de la subdirección administrativa	01-01-13	31-12-13	x		x		12	10	2	80	0	80

8	ITESS/4/35-01.2012	Estados financieros	Librero 1/oficina de la subdireccion administrativa	01-01-12		x		x		12	10	2	96	0	96
9	ITESS/4/35-02.2012	Estados financieros	Librero 1/oficina de la subdireccion administrativa	01-01-12	31-12-12	x		x		12	10	2	129	0	129

De esta manera es como esta conformado el apartado clave/No. Expediente

Ejemplo, si tiene Subserie:

Ejemplo, si tiene subsección:

UTSMA/7.5/

UTSMA/7/89.3

SUBSERIE
SERIE
SECCIÓN
FONDO

Para identificar un expediente de otro, separados por un guión, se le agrega a la clave de clasificación archivística el número del expediente y el año de apertura.

UTSMA/7/89.3 - 23.2015

AÑO DE APERTURA
No. DE EXPEDIENTE

Con la integración de estos dos elementos podemos identificar y localizar las unidades documentales.